ORDRE DU JOUR :

1. INTRODUCTION DE LA PRISE DE CONTACT
2. ENNONCE DE L'ETAT DES LIEUX :
   - SYNTHESE DE L'ETAT DE LIEUX
   - PLANIFICATION DES ACTIVITES DES 100 JOURS
3. COMMUNICATION DU DIRECTEUR DE NURSING
4. DIVERS

I. INTRODUCTION DE LA PRISE DE CONTACT

Pour accomplir la mission qui est assignée à la direction de Nursing celle-ci doit concevoir une politique des soins infirmiers et des pratique sages – femmes et de l'assainissement cohérente, efficace et efficiente évaluation des performances axée sur une vision managériale qui permet à exercer un leadership organisationnel, transformationnel formatif et stratégique avéré en vue d'atteindre les objectifs.

II. ENNONCE DE L'ETAT DE LIEUX

A l'issue de l'analyse situationnelle, nous avons constaté qu'il y a une problématique multidimensionnelle, sectionnelle et factorielle qui entrave le fonctionnement harmonieux de l'hôpital en ce qui concerne les soins, la gestion des ressources humaines, la formation et recherche ainsi que l'hygiène en milieu des soins et assainissement enfin la maintenance infrastructure.

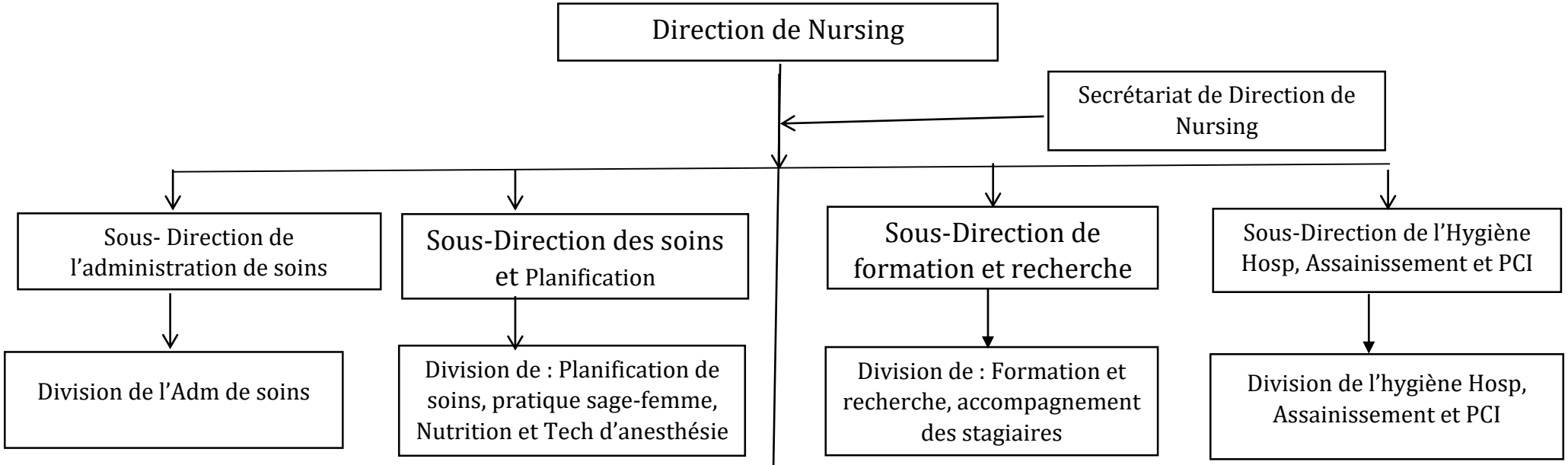
La problématique de la direction de nursing se pose à trois niveaux à savoir :

- La direction de nursing et ses sous directions
- La coordination de nursing
- L'unité des soins.

N.B. : Pour la Direction de Nursing, la Remise et Reprise n'a pas été faite en bonne et du forme, on a tout simplement fait le constat.

- **SYNTHESE DE L'ETAT DE LIEUX**

1 ORGANIGRAMME FONCTIONOGRAMME DE LA DIRECTION DE NURSING DE CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE RENAISSANCE



Légende fonctionnelle :

- DN : Directeur de Nursing
- SD : sous-directeur de nursing
- CD : chef de division de nursing
- CP coordonnateur principal
- C A : Coordonnateur adjoint
- CSP : Chef de service principal
- CS : Chef de service/ Chef de section
- CSA : chef de service adjoint
- CE : Chef d'équipe/ Chef cellule
- S/EX : Soignant ou Exécutant
- TS : Technicien de Surface
- TA : Technicien d'Assainissemen

Coordinations/ Services de Nursing au niveau de département :

1. Brigade d'Hygiène et Assainissement
2. Urgences Intégrées
3. Stérilisation centrale
4. Nutrition et Diététique
5. Anesthésie et Réanimation
6. Médecine Légale
7. Médecine Interne
8. Chirurgie
9. Pédiatrie
10. Gynéco-Obstétrique
11. Soins Communautaire
12. Spécialités
13. Formation et Recherche

2. DIFFERENTES RESSOURCES :

- Ressources Humaines :

SYNTHESE DES EFFECTIFS DU PERSONNEL INFIRMIER ET LA CAPACITE D'ACCUEIL PAR DEPARTEMENT

3. N°	DEPARTEMENT	NIVEAU D'ETUDE	SEXE		TOTAL	ELIGIBLE A LA RETRAITE	MALADE A DOMICILE	AFFECTATION LOCALE/NOTE D'ACCEPTATION	NOMBRE DE LITS REELS
			M	F					
01	**URGENCES INTEGREES**	L2 A1 A2 A3	5 20 1 0	4 34 7 0	9 54 8 0			12	24
SOUS/TOTAL			**26**	**45**	**71**			**12**	**24**
02	**ANESTHESIE & REANIMATION**	L2 A1 A2 A3	2 31 7 3	4 61 5 3	6 92 12 6	13	7	9	23
SOUS/TOTAL			**43**	**73**	**116**	**13**	**7**	**9**	**23**
03	**CHIRURGIE**	L2 A1 A2 A3	12 51 28 16	17 220 70 19	29 271 98 35	54	15	39	102
SOUS/TOTAL			**107**	**326**	**433**	**54**	**15**	**39**	**102**

N°	DEPARTEMENT	NIVEAU	SEXE		TOTAL	ELIGIBLE A LA RETRAITE	MALADE A DOMECILE	AFFECTATION LOCALE /NOTE D'ACCEPTATION	NOMBRE DE LITS REELS
			M	F					

04	**MEDECINE LEGAL**	L2 A1 A2 A3	1 1 1 2	2 2 5 0	5	-	-	-	-
SOUS/TOTAL			**5**	**9**	**14**	**5**	**-**	**-**	**-**
05	**PEDIATRIE**	L2 A1 A2 A3	1 21 7 6	16 187 29 22	17 208 36 28	30	8	49	52 lits + 44 Coureuses
SOUS/TOTAL			**35**	**254**	**289**	**30**	**8**	**49**	**52**

N°	**DEPARTMENT**	**NIVEAU D'ETUDE**	**SEXE**		**TOTAL**	**ELIGIBLE À LA RETRAITE**	**MALADE À DOMICILE**	**AFFECTATION LOCALE/NOTE D'ACCEPTATION**	**NOMBRE DE LITS REELS**
			M	**F**					
06	**SOINS - COMMUNAUTAIRES**	L2 A1 A2 A3	6 6 7 5	4 27 10 16	10 33 17 21	8	8	5	**8**
SOUS/TOTAL			**24**	**57**	**81**	**8**	**8**	**5**	**8**
07	**NUTRITION**	L2 A1 A2 A3	2 1 0 0	13 16 1 1	15 17 1 1	4	4	6	-
SOUS/TOTAL			**3**	**31**	**34**	**4**	**4**	**6**	**-**

N°	DEPARTEMENT	NIVEAU D'ETUDE	SEXE		TOTAL	ELIGIBLE À LA RETRAITE	MALADE À DOMICILE	AFFECTATION LOCALE	NOMBRE DE LITS REELS
			M	F					
08	**SPECIALITÉS**	L2 A1 A2 A3	3 10 4 1	0 18 10 9	3 28 14 10	15	6	4	**6**
SOUS/TOTAL			18	37	55	15	6	4	**6**
09	**MEDICINE INTERNE**	L2 A1 A2 A3	11 36 20 5	22 222 69 8	33 258 89 13	30	15	-	**109**
SOUS/TOTAL			**72**	**321**	**393**	**30**	**15**		**109**

	DEPARTEMENT	NIVEAU D'ETUDE	SEXE		TOTAL	ELIGIBLE A LA RETRAIT	MALADE A DOMECIL	AFFECTATION LOCALE /NOTE D'ALL	NOMBRE DE LITS REELS
			M	F					
10	**GYNECO OBSTETRIQUE**	L2 A1 A2 A3	4 6 6 4	16 223 71 61	20 229 77 65	56	44		86
SOUS/TOTAL			**20**	**371**	**391**	**56**	**44**		**86**

11	**STERILISATION**	L1 A1 A2 A3	- -	- -	- 1 11 3	6	5	-	-
SOUS/TOTAL					**15**	**6**	**5**		

	DEPARTEMENT	NIVEAU D'ETUDE	SEXE		TOTAL	ELIGIBLE A LA RETRAITE	MALADE A DOMECILE	AFFECTATION LOCALE /NOTE D'ACCEPTATION	NOMBRE DE LITS REELS
			M	F					
12	**DIRECTION DE NURSING**	L2 A1 A2 A3	4 1 2 --	5 3 -- --	9 4 2	6	2	--	--
SOUS/TOTAL			**7**	**8**	**15**	**6**	**2**		
13	**FORMATION & RECHERCHE**	L1 A1 A2 A3	5 -- -- --	2 2	7 2 -- --	3	--	--	--
SOUS/TOTAL			**5**	**4**	**9**	**3**	**--**	**--**	**--**
TOTAL GENERAL			**365**	**1536**	**1916**	**176**	**114**	**124**	**358 Lits** **44 Couveuses**

- Tableau synthèse effectifs totales de personnels

QUALIFICATION	SEXE		EFFECTIFS TOTALS
	M	F	
L2	56	105	161
A1	185	1015	1200
A2	94	277	371
A3	42	141	183
TOTAL GENERAL			**1917**

DEPARTEMENT	EFFECTIFS	QUALIFICATION	TOTAL
GYNECO - OBSTETRIQUE	391	Sages-femmes	121
		Infirmiers	270
ANESTHESIE ET REANIMATON	116	Anesthésistes	21
		Infirmiers	95

N°	DEPARTEMENTS	ELIGIBLE A LA RETRAITE	MALADE A DOMECILE	AFFECTATION LOCALE /NOTE D'ACCEPTATION
01	Urgence intégrée	0	0	12
02	Anesthésie et réanimation	13	7	9
03	Chirurgie	54	15	39
04	Médecine légale	5	0	0
05	Pédiatrie	39	8	49
06	Soins communautaires	8	8	5
07	Nutrition	4	4	6
08	Spécialité	15	6	4
09	Médecine interne	30	15	
10	Gynéco – obstétrique	56	44	
11	Stérilisation	6	5	0
12	Direction de nursing	6	2	0
13	Formation recherche	3	0	0
	Total	**339**	**114**	**124**

➢ Ressources matériels et équipement médicaux :

N	MATERIELS	BON ETAT	MAUVAISE ETAT
1	Tensiomètre	10	3
2	Thermomètre	15	8
3	Stéthoscope Médical	15	7
4	Pèse personne	4	
5	Pèse bébé	2	
6	Panne de lit	12	
7	Bassin inoxydable moyen	4	
8	Bassin inoxydable petit	5	
9	Aspirateur électrique	2	
10	Bocal + Pince intermédiaire	4	
11	Ciseaux à pansement	2	
12	Pinces à pansement	7	
13	Paquets pour accouchement	10	
14	Paquets pour		
15	Paquets pour ligature tubaire	0	0
16	Paquets pour biopsie du col	1	
17	Paquets pour suture secondaire	1	
18	Boites d'hydrotubation	0	0
19	Boites de curetage	2	
20	Boites de délitateur	1	
21	Spéculum adulte	5	12
22	Forceps	3	
23	Ventouse	2	
24	Autoclave	1	
25	Poupinel	0	
26	Pottences	12	3
27	Lampe scialitique	1	
28	Paire d'aspiration	0	
29	Tire lait	0	
30	Irripateur	0	
31	Mètres rubans	15	
32	Champs pour acco	0	
33	Paquets de linges opératoires	13	
34	Lampe flexible	1	2

MATERIELS DE SOINS DEPARTEMENT DE SPECIALITE				
N	MATERIELS DE SOINS	NOMBRE	BON ETAT	MAUVAISE ETAT
1	Tensiomètre + stéthoscope	2	1	1
2	Thermomètre	4	4	-
3	Bassin reiniforme	? 5	2	3
4	Plateau	8	3	5
5	Potence	6	-	6
6	Ponpinel	1	1	-
MATERIELS DE SOINS DEPARTEMENT DE REA				
1	Respirateur		3	1
2	Moniteur		7	4

3	Laryngoscope		0	1
4	Aspirateur électrique		2	0
5	Aspirateur mécanique		1	0
6	Extracteur d'oxygène		7	0
7	Saturomètre		1	0
8	Tensiomètre		2	0
9	Manomètre à forte pression		2	0
10	Défibrillateur		1	0
11	Ballon d'ambu		2	0
12	C-PAP		2	0
13	Poumon d'acier		1	0
14	Pousse seringue électrique		4	1
15	perfuseur			
MATERIELS DE SOINS DEPARTEMENT DE CHIRURGIE				
16	Lit ordinaire	104	64	40
17	Lit orthopédique	-	-	-
18	Chariot des soins	5	5	-
19	Chaise roulante	2	1	1
20	Brancard	2	-	2
21	Tensiomètre	10	2	8
22	Thermomètre	50	10	40
23	Kit a pansement	50	40	10
24	Matelat	120	50	70
25	Paravent	6	2	4
26	Boite a pansement	2	2	-
27	Bassin réniforme	20	20	-
28	Oxymètre	2	-	2
29	Plateau de soins	20	15	5
30	Drap de lit	20	20	-
MATERIELS DE SOINS DEPARTEMENT DE NUTRITION				
1	Balance pèse personne + Toise	1	0	1
2	Cuisinière 4 plaques	3	1	2
3	Réchaud 2 plaques	2	0	2
4	Réfrigérateur	4	2	2
5	Congélateur	1	1	0
6	Bouloir	2	1	1
7	Photocopieuse	1	0	1
8	Ventilateur	2	1	1
9	Stabilisateur	2	1	1
10	Ordinateur HP	1	1	0
11	Balance pèse aliment	1	1	0
12	Brasero	1	1	0
13	Filtre	1	0	1
MATERIELS DE SOINS DEPARTEMENT DE PEDIATRIE				
	Berceaux	5	5	0
	Couveuse	44	44	0
	Lits	62	52	10
	Martelât grand	83	83	0
	Chariot	10	5	5
	Chaise roulante	2	0	2
	Brancardi	3	0	0
	Aspirateur électrique	10	3	7
	Thermomètre	50	24	26
	Tensiomètre	0	0	0

	Saturomètre	5	2	3
	Appareil d'hématocrite	2	0	2
	Drap de lit	88	38	50
	Bassin réniforme	14	6	8
	Plateau	14	10	4
	Photomètre	10	0	10
	Table chauffante	4	0	4
	Table de réanimation	2	0	2
	TDR			
	Boite à cathéter	12	2	10
	Pèse bébé	7	3	4
	Pèse personne	4	1	3

Dans l'ensemble il y a vétusté des matériels des soins et insuffisance des équipements médicaux.

- **RESSOURCES FINANCIERES**

Nous n'avons rien trouvé dans la caisse de la Direction de Nursing pour le fonctionnement

3. LISTE DES PROBLEME PRIORITAIRES

- Insuffisance matériels de soins, équipements médicaux et consommable
- Taux élevé Absentéisme dû à la démotivation du personnel
- Insuffisance de formation continue
- Mauvaise condition d'hygiène .hospitalière
- Insuffisance en déserte en eau et en électricité
- Inexistence de la trousse trousses d'urgences
- Mauvaise prise en charge du personnel soignant
- Manque des visions manageriel
- Effectif pléthorique du personnel
- Effectif élevé des corps à la morgue (indigent, cas judiciaires, bébé abandonnes, etc
- Inexistence des tenues appropriées des agents (uniforme)
- Bouchage des caniveaux
- Mauvaise tenue de dossier des malades et partogramme
- Absence d'humanisation dans les soins
- Mauvaise tenue des documents administratifs
- Non maitrise des techniques usuelles des soins par le personnel
- Inexistence des protocoles de soins

Nous avons retenus quatre problèmes prioritaires en termes de thématiques qui feront l'objet de notre plan d'activités de 100 jours. A savoir :

1. Accueil des malades et l'humanisation des soins ;
2. Tenue des dossiers de malades et de partogrammes ;
3. Tenue des documents administratifs ;
4. hygiène hospitalière (hygiène en milieu de soins par l'application de méthode 5S et l'assainissement du milieu.

III. PLANIFICATION DES ACTIVITES DES 100 JOURS

PLAN DE PRESENTATION

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION
2. MISSION
3. BUT & OBJECTIFS
4. RESULTATS ATTENDUS
5. CHRONOGRAMME D'ACTIVITE
6. SUIVI ET EVALUATION
7. CONCLUSION

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La santé demeure un capital précieux pour le développement social, politique et économique d'une Nation

Son amélioration ou mieux sa promotion constitue à la fois un objectif économique et social de développement, de réduction de la pauvreté dans le cadre de l'atteinte des objectifs de développement durable d'ici 2030.

A cet effet, les soins infirmiers et pratique sage-femme sont l'ensemble des actions engagées, authentiques, centrées sur le malade qui se caractérisent par une approche holistique, humaniste et scientifique visant l'amélioration des prestations des soins et services.

2. MISSION

La direction de nursing du CHUR a pour mission essentielle de garantir l'accès équitable à des soins de qualité pour tous les patients sans distinction, par la gestion efficace du personnel infirmier, évaluation de performance

Elle porte son concours à l'enregistrement de soins infirmiers, à la formation continue du personnel infirmier, la recherche-action en soins infirmiers, l'accompagnement des stagiaires, ainsi que les aspects de l'hygiène en milieu de soins et l'assainissement du milieu.

3. BUT ET OBJECTIFS

3.1. BUT :

Le but poursuivi par le CHUR à travers la direction de NURSING est de contribuer à l'amélioration de l'état de santé de la population de façon à permettre à tous, de vivre en bonne santé et promouvoir le bien-être de tous à tout âge dans le cadre de la couverture sanitaire universelle dans l'utilisation des services pour assurer les soins de santé de qualité à la population avec équité.

3.2. OBJECTIF GENERAL

Contribuer à 70% à l'amélioration de la qualité de soins de santé offerte à tous les malades admis au CHUR d'ici 3 mois soit de Septembre au mois de Décembre 2024.

3.3. OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Améliorer à 70% l'accueil des malades et de leurs aident naturel admis au CHUR d'ici 3 mois

- Améliorer à 70% la tenue du dossier des malades et des partogrammes de tous les patients admis au CHUR d'ici 3 mois

- Améliorer à 60% l'hygiène en milieu de soins par l'application de méthode de 5 S dans tous les services du CHUR d'ici 3 mois.

- Améliorer à 70% la tenue des documents administratifs de tous les responsables de soins de CHUR d'ici 3 mois.

4. RESULTATS ATTENDUS

R1. L'accueil des malades et de leurs aident naturel admis au CHUR d'ici 3 mois est amélioré à 70%

R2. La tenue du dossier des malades et des partogrammes de tous les patients admis au CHUR d'ici 3 mois est améliorée à 70%

R3. L'hygiène en milieu de soins par l'application de méthode de 5S dans tous les services du CHUR est amélioré à 60%

R4. La tenue des documents administratifs de tous les responsables de soins de CHUR d'ici 3 mois est amélioré à 70%

5. CHRONOGRAMME D'ACTIVITES A MENER

Activités /taches à effectuer	Responsables	Période 3 mois			Source de revenus
		Sept	Oct	Nov	
RESULTAT1					
A1. Renforcer la capacité des prestataires de soins sur l'accueil des malades et l'humanisation des soins	Directeur de Nursing	X	X	X	Direction Générale via Direction Administrative & Financière
A2. Organiser 3 séances de suivi et accompagnement des prestataires des soins sur l'accueil des malades	Directeur de Nursing	X	X	X	Direction Générale via Direction Administrative & Financière
S/TOTAL					**1.000$**

Activités /taches à effectuer	Responsables	Période 3 mois			Source de revenus
		Sept	Oct	Nov	
RESULTAT2					
A1. Organise cinq séances de réunions sur la tenue des dossiers et de partogrammes avec les partenaires de soins du niveau opérationnel 'CS, CE et Soignant)	Directeur de Nursing	X	X	X	Direction Générale via Direction
A2. Lancer les campagnes de suivi des prestataires de soins sur la tenue des dossiers des malades et de partogrammes	Directeur de Nursing	X	X	X	Direction Générale via Direction
S/TOTAL					**1.500$**

Activités /taches à effectuer	Responsables	Période 3 mois			Source de revenus
		Sept	Oct	Nov	
RESULTAT3					
A1. Organiser séances de sensibilisation de tous les prestataires des soins sur l'hygiène en milieu des soins en application des méthodes de 5S	Directeur de Nursing	X	X	X	Direction Générale via Direction
A2. Organiser séances de travail avec les prestataires des soins sur application des méthodes de 5S	Directeur de Nursing	X	X	X	Direction Générale via Direction
A3. Superviser les activités de l'hygiène en milieu de soins	Directeur de Nursing	X	X	X	Direction Générale via Direction
S/TOTAL					**2.000$**

Activités /taches à effectuer	Responsables	Période 3 mois			Source de revenus
		Sept	Oct	Nov	
RESULTAT4					
A1. Organise trois séances de partage d'expériences sur la tenue des documents administratifs	Directeur de Nursing	X	X	X	Direction Générale via Direction
A2. Organise troirs réunions d'orientation sur la tenue des documents administratifs.	Directeur de Nursing	X	X	X	Direction Générale via Direction
A3. Faire le suivi des toutes les activités et d'évaluation de projet de soins de trois mois.	Directeur de Nursing		X	X	Direction Générale via Direction
S/TOTAL					**1.000$**

TOTAL GENERAL : 6.000$

6. SUIVI ET EVALUATION

N°	ACTIVITES PLANIFIEES	Période de réalisation	INDICATEURS OBJECTIVEMENTS VERIFIABLES(I.O.V)	SOURCES OU MOYENS DE VERICATIONS
01	Renforcer les capacités des prestataires de soins sur l'accueil des malades et l'humanisation des soins	▪ urgences intégrées le 26 septembre 2024 ▪ Méd. Interne et pédiatrie : 01 octobre 2024 ▪ Chirurgie et gynéco : le 04 octobre 2024 ▪ Spécialité, Réa, nutrition, formation et recherche, Med. légale : le 08 octobre 2024	nombre des prestataires de soins formels sur l'accueil	Liste de présence des participations à la formation
02	Organiser 3 séances de suivi et accompagnement des prestataires des soins sur l'accueil des malades	Voir la liste de staff de nursing pour le suivi des activités et faire le rapport par équipe	Nombre des séances de suivi et accompagnement des prestataires de soins	Existence des trois rapports de suivi et accompagnement des prestataires.
03	Organiser 5 séances de réunion sur la tenue de dossier des malades et de partogrammes avec les prestataires de soins du niveau opérationnels	Les coordinations de nursing pendant des réunions (préciser de date)	Nombre des séances des réunions organisées	Existence des cinq procès-verbaux des réunions tenues

04	Lancer des campagnes de suivi des prestataires des soins sur la tenue de dossier de malades	Le staff de la direction de nursing à partir du 11 au 25 novembre 2024	Nombre des messages clés mis à la disposition des prestataires	Existence du dépliant des bons remplissages des volets du dossier des malades
05	Organiser trois séances de sensibilisation de tous les prestataires de la méthode de 5S	La sous-direction de l'hygiène pendant des réunions scientifique de coordination	Nombre de séances de sensibilisation de tous les prestataires de soins sur l'hygiène mis en œuvre	− Existence des dépliants de méthode de 5S affichés − Observance de l'ordre et la propriété dans les services
06	Organiser trois séances de travail avec les prestataires des soins, technicien assainissement, technicien de surface sur l'application des méthodes de 5S	Les coordinations des soins pendant des réunions (préciser la date)	Nombre de séances de travail organisés avec les prestataires sur l'application des méthodes de 5S	Existence de trois rapports de travail avec les prestataires de soins
07	Superviser les activités de l'hygiène en milieu des soins	Sous-direction de l'hygiène toutes les semaines (mardi, mercredi, jeudi et vendredi	Nombre de descente de supervision d'hygiène sur terrain	Existence des rapports de supervision des activités d'hygiène
08	Organiser trois réunions d'orientation sur la tenue des documents administratifs	Sous-direction administrative à préciser la date	Nombre de réunions d'orientation tenue	Existence des rapports des réunions d'orientations
09	Organiser trois séances de partage d'expériences sur la tenue des documents administratifs	Entre les coordinations assistées par la sous-direction administrative (date à préciser	Nombre des séances de partage d'expérience sur la tenue des documents administratifs	Existence des bons remplissages des documents administratifs Existence des listes des documents
10	Suivre toutes les activités du projet des soins	Staff de nursing, coordination de nursing et services tout le mois de novembre	Nombre d'équipe de suivi des activités du projet des soins sur terrain	− Existence des différents rapports de suivi des activités
11	Evaluer les objectifs fixés du projet des soins	Staff de nursing au mois de décembre	Nombres de type d'évaluations réalisées	− Existence des rapports d'évaluation dont : ❖ Evaluation à mis parcours novembre ❖ Evaluation finale au mois de décembre

7. CONCLUSION

De ce qui précède, nous estimons que le présent projet de soins infirmiers et pratique sage-femme de la direction de nursing est fondée essentiellement sur une approche holistique et humaniste. Il s'exprime par le changement de comportements professionnels reposant sur des valeurs éthiques dans l'environnement de travail, de soins, de la formation et recherche pour répondre aux besoins de notre centre d'intérêt.

La mise en œuvre de suivi et évaluation de ce projet de soins implique, pour chacun de professionnel, des compétences dans son champ d'application (responsabilité)

8. DIVERS

- Mots de circonstance de représentation des personnels
- Mots des sensibilisations syndicales
- Mots de représentant de l'ONIC et sage-femme
- Préoccupation des participants (question – réponses)